

# Dettagli Profilo 13.QP.2

*(Attualmente in vigore)*

Denominazione profilo	Digital officer
Descrizione sintetica	Il Digital officer gestisce il processo di trasformazione digitale in azienda. Gestisce l'informatizzazione delle attività e l'uso strategico della rete, sia relativamente ai processi interni che in relazione al mercato.
Requisiti di accesso	Esperienza di almeno 12 mesi, anche non continuativa nell'arco dei 3 anni precedenti la richiesta di certificazione, nella definizione, implementazione e gestione della trasformazione organizzativa aziendale con riferimento alle tecnologie digitali; oppure aver svolto, nei 3 anni precedenti la richiesta di certificazione, un percorso formativo nell'ambito della gestione della trasformazione digitale (definizione, implementazione e gestione della trasformazione organizzativa aziendale con riferimento alle tecnologie digitali) di almeno 400 ore e aver svolto in tale ambito esperienze lavorative e/o di tirocinio della durata minima di 300 ore.
Riferimenti normativi	Deliberazione G.P. del 20/12/2019 n. 2133
Settore economico	14 - Servizi digitali
Livello EQF	5

# Informazioni di contatto Enti accreditati

**Ragione sociale**

**Indirizzo**

**Telefono**

**Mail / PEC**

Nessun contatto al momento disponibile in questo profilo di settore economico

# Elenco Competenze

Descrizione competenza	Livello EQF	Conoscenze	Abilità
Definire le strategie IT favorendo il raccordo fra le varie aree aziendali e promuovendo una cultura del cambiamento dall'analogico al digitale.	5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Struttura organizzativa aziendale</li><li>• Pianificazione strategica delle TIC</li><li>• Modelli organizzativi per il Project Management</li><li>• Piattaforme e infrastrutture digitali innovative</li><li>• Approcci, metodi e strumenti per il design di soluzioni IT</li><li>• Project Change Management</li><li>• Analisi e Progettazione Organizzativa</li><li>• Piattaforme e infrastrutture digitali</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definire strategie IT integrandole col piano aziendale</li><li>• Identificare i miglioramenti del business derivanti dall'adozione delle TIC</li><li>• Gestire il cambiamento organizzativo</li><li>• Gestire la comunicazione interna</li><li>• Pianificare lo sviluppo delle competenze del singolo</li></ul>
Supervisionare le operazioni nel settore digitale, garantendo lo standard di qualità previsto.	5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Principi dell'IT Governance</li><li>• Framework per la gestione delle TIC</li><li>• Normativa per la gestione dei sistemi informativi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizzare le performance</li><li>• Gestire le modifiche e la ripianificazione</li><li>• Monitorare i rischi</li><li>• Gestire la comunicazione interna</li></ul>
Sviluppare, in stretto collegamento con il management e le varie aree aziendali, una strategia digitale a supporto dell'innovazione del business.	5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Business process management</li><li>• Processi di Demand Management</li><li>• Metodi e strumenti di analisi</li><li>• Budgeting e costing</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizzare lo scenario e le priorità di business</li><li>• Definire un piano strategico</li><li>• Gestire le modifiche e la ripianificazione</li><li>• Monitorare i rischi e le performance</li></ul>