Dettagli Profilo 13.QP.2

(Attualmente in vigore)

Denominazione profilo	Digital officer
Descrizione sintetica	Il Digital officer gestisce il processo di trasformazione digitale in azienda. Gestisce l'informatizzazione delle attività e l'uso strategico della rete, sia relativamente ai processi interni che in relazione al mercato.
Requisiti di accesso	Esperienza di almeno 12 mesi, anche non continuativa nell'arco dei 3 anni precedenti la richiesta di certificazione, nella definizione, implementazione e gestione della trasformazione organizzativa aziendale con riferimento alle tecnologie digitali; oppure aver svolto, nei 3 anni precedenti la richiesta di certificazione, un percorso formativo nell'ambito della gestione della trasformazione digitale (definizione, implementazione e gestione della trasformazione organizzativa aziendale con riferimento alle tecnologie digitali) di almeno 400 ore e aver svolto in tale ambito esperienze lavorative e/o di tirocinio della durata minima di 300 ore.
Riferimenti normativi	Deliberazione G.P. del 20/12/2019 n. 2133
Settore economico	14 - Servizi digitali
Livello EQF	5

Informazioni di contatto Enti accreditati

Ragione sociale	Indirizzo	Telefono	Mail / PEC
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G.MARCONI"	VIA P.F. MONTI, 1, 38068 Rovereto (TN)	0464411400	marconi@marconirovereto.it
INTELLIFORM S.P.A.	Via Lunelli 32, 20129 Milano (MI)		intelliformtrento@intelliform.it
DELTA INFORMATICA S.P.A.	VIA kUFSTEIN, 5 GARDOLO, 38121 Trento (TN)	0461042200	formazione@deltainformatica.eu

Elenco Competenze

Descrizione competenza	Livello EQF	Conoscenze	Abilità
Definire le strategie IT favorendo il raccordo fra le varie aree aziendali e promuovendo una cultura del cambiamento dall'analogico al digitale.	5	• Struttura organizzativa aziendale • Pianificazione strategica delle TIC • Modelli organizzativi per il Project Management • Piattaforme e infrastrutture digitali innovative • Approcci, metodi e strumenti per il design di soluzioni IT • Project Change Management • Analisi e Progettazione Organizzativa • Piattaforme e infrastrutture digitali	• Definire strategie IT integrandole col piano aziendale • Identificare i miglioramenti del business derivanti dall'adozione delle TIC • Gestire il cambiamento organizzativo • Gestire la comunicazione interna • Pianificare lo sviluppo delle competenze del singolo
Supervisionare le operazioni nel settore digitale, garantendo lo standard di qualità previsto.	5	• Principi dell'IT Governance • Framework per la gestione delle TIC • Normativa per la gestione dei sistemi informativi	• Analizzare le performance • Gestire le modifiche e la ripianificazione • Monitorare i rischi • Gestire la comunicazione interna
Sviluppare, in stretto collegamento con il management e le varie aree aziendali, una strategia digitale a supporto dell'innovazione del business.	5	• Business process management • Processi di Demand Management • Metodi e strumenti di analisi • Budgeting e costing	• Analizzare lo scenario e le priorità di business • Definire un piano strategico • Gestire le modifiche e la ripianificazione • Monitorare i rischi e le performance